

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TORELLI - FIORITTI"

Sede Legale: Piazza della Repubblica n°33 – Sede Amm.va: Via Pietro Nenni
71011 Apricena (FG)



tel.: 0882641309 - e mail: fgic86800a@istruzione.it PEC: fgic86800a@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.istitutocomprensivotorelli-fioritti.edu.it/>

Codice Meccanografico: FGIC86800A - Codice Fiscale: 93061260712

Codice Univoco Ufficio: UFYC9M



ISTITUTO COMPRENSIVO "TORELLI - FIORITTI" -
71011 APRICENA -
Prot. 0008844 del 16/12/2024
IV-5 (Uscita)

A:

- **Albo**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Sito sezione PNRR**

**AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI FORMATORI/ TUTOR PER LA
COSTITUZIONE DELLA "COMUNITÀ DI PRATICHE DI APPRENDIMENTO"
DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università-
Investimento 2.1 "Didattica Digitale Integrata e Formazione alla transizione digitale per il personale
scolastico" (D.M. 66/2023)

TITOLO PROGETTO: FORMATI, PER LA SCUOLA DEL FUTURO**CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-44289****CUP C54D23003090006****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi)

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -- Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. min_pi AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTO la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 40291 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 67 del 15/02/2024;

VISTO il Provvedimento di assunzione al P.A. 2024 Prot.n. 1900 del 15/03/2024;

VISTO la proposta del collegio dei docenti 47 del 14/05/2024 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

VISTO la delibera del consiglio di istituto n.84 del 15/05/2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

RITENUTO per quanto sopra, con particolare riferimento alla citata nota 34815, di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali interne:

Componenti le Comunità di Pratiche di apprendimento

N	RUOLO	ORE Cad.	COMPITI
2	Componente comunità di Pratica Scuola Infanzia	58	Svolgere i compiti di cui all'art.2
2	Componente comunità di Pratica Scuola Primaria	58	Svolgere i compiti di cui all'art.2
2	Componente comunità di Pratica Scuola Secondaria di 1 grado	58	Svolgere i compiti di cui all'art.2

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025

Art. 2 Compiti della figura professionale FORMATORE/TUTOR COMPONENTE DELLE COMUNITA' DI PRATICHE

Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo, l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

I partecipanti alle Comunità di pratiche di apprendimento sono formatori competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

Art. 3 – Compenso

Il compenso per le attività è pari all'importo orario previsto di € 34,00 lordo stato.

Il Compenso è soggetto alle ritenute previste a norma di legge. La liquidazione del compenso avverrà a chiusura delle attività, dopo avere presentato adeguata relazione sull'attività svolta e verifica firme apposte sulla piattaforma Scuola Futura.

Art. 4– Criteri di selezione per Reclutamento di Componenti del Gruppo di Comunità di pratiche

Criteri di ammissione:		
<ul style="list-style-type: none"> • essere docente interno per tutto il periodo dell’incarico • essere in possesso dei requisiti di ammissione al proprio ordine di scuola 		
A ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO CAMPO IN CUI SI CONCORRE		
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	fino a 89..... 5 punti	PUNTI
	da 90 a 99 6 punti	
	da 100 a 104 ... 8 punti	Max 15
	da 105 a 110 ... 10 punti	
	110 e lode 15 punti	
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	fino a 89 5 punti	Max 10
	da 90 a 99 ... 6 punti	
	da 100 a 104 . 7 punti	
	da 105 a 110 .. 8 punti	
110 e lode 10 punti		
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5
B CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
B1. Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (pt 5 per certificato)	Max 1	Max 5
C ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C1. Partecipazioni a gruppi di lavoro, anche esterni alla scuola, per il coordinamento di attività formative rientranti nel PNRR (4 Pt per partecipazione)	Max 5	Max 20
C2. Esperienze di FACILITATORE e/o VALUTATORE in Progetti Finanziati da Fondi Europei (3 Pt per nomina)	Max 5	Max 15
C3. ESPERIENZE DI TUTOR (min. 20 ore) in Progetti Finanziati da Fondi Europei (3 Pt per nomina)	Max 5	Max 15
C4. COMPETENZE specifiche dell’argomento: METODOLOGIE E DIDATTICA DELLE STEM (documentate attraverso docenze in corsi di formazione min. 6 ore) (4 Pt per nomina)	Max 5	Max 20
C5. COMPETENZE specifiche dell’argomento: METODOLOGIE E DIDATTICA DELLE STEM (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore) (3 Pt per attestato)	Max 5	Max 15
	TOTALE	Max 105

Art. 5 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di

validità devono pervenire, **entro le ore 12 dell'08/01/2025** a mano presso l'ufficio protocollo dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo fgic86800a@pec.istruzione.it **Oggetto della PEC "Istanza Componente Comunità di Pratiche"**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Art. 6 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 5
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 5
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

Art. 7 partecipazione

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di insufficiente numero di candidature richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le candidature mancanti aumentando le ore ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 8 Criteri per la formulazione delle graduatorie e l'attribuzione degli incarichi

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata.

Si precisa che saranno prese in considerazione solo le esperienze presenti nel Curriculum e dichiarate nella scheda di autovalutazione specifica del ruolo richiesto.

Le istanze saranno valutate da una apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico allo scadere dell'Avviso.

La Graduatoria Provvisoria, formulata secondo i punteggi spettanti, sarà pubblicata sul sito scolastico con valore di notifica agli interessati.

Trascorsi gg 5 dalla pubblicazione della Graduatoria Provvisoria, valutati eventuali reclami, si procederà alla formulazione della graduatoria definitiva. A parità di punteggio sarà prescelto il candidato più giovane di età.

In caso di rinuncia da parte del Formatore/Tutor individuato destinatario dell'incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria. La graduatoria sarà valida fino alla conclusione del progetto prevista per il 30/09/2025 (salvo successive proroghe da parte del Ministero Istruzione e Merito) ed utilizzata esclusivamente per i fini per i quali è stata redatta.

Il personale individuato riceverà tempestiva comunicazione e sarà convocato per l'attribuzione dello specifico incarico.

Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 9 Caso particolare

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, né la formulazione della graduatoria, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 10 Obblighi in materia di trasparenza

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Art. 11 Tutela della Privacy

I dati personali (anche giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16) verranno trattati esclusivamente per le finalità del presente avviso ai sensi dell'articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n.4, convertito con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n.26 che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

Il trattamento dei dati da parte del titolare del trattamento avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art.32).

La natura del conferimento dei dati previsti non è facoltativa bensì obbligatoria per la partecipazione al procedimento; si precisa che un eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di dare seguito alla procedura.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di Trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

Art. 12 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott. Tommaso ALBANO



**IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Tommaso ALBANO)**

All. A – Istanza di partecipazione

All. B – Tabella di autovalutazione titoli ed esperienze

All. C – Dichiarazione assenza cause di incompatibilità

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante sito internet della scuola all'indirizzo:
<https://www.istitutocomprensivotorelli-fioritti.it/>