

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



REGIONE PUGLIA



Erasmus+



COLORIAMO IL NOSTRO FUTURO  
MINISINDACAT DEI PARCHI D'ITALIA

Indirizzo  
Musicale



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TORELLI - FIORITTI "

Sede Legale: Piazza della Repubblica n°33 - Sede Amm.va: Via Nenni 71011 Apricena (FG)

Tel. 0882641309 - e mail: [fgic86800a@istruzione.it](mailto:fgic86800a@istruzione.it) PEC: [fgic86800a@pec.istruzione.it](mailto:fgic86800a@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.istitutocomprensivotorelli-fioritti.edu.it>

Codice Meccanografico: FGIC86800A - Codice Fiscale: 93061260712

ISTITUTO COMPRENSIVO "TORELLI - FIORITTI" -  
71011 APRICENA -  
Prot. 0008031 del 25/11/2024  
VI (Uscita)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università-  
Investimento 2.1 “Didattica Digitale Integrata e Formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”  
(D.M. 66/2023)

**TITOLO PROGETTO: FORMATI, PER LA SCUOLA DEL FUTURO**

**CODICE PROGETTO: M4C1 I2.1-2023-1222-P-44289**

**CUP C54D23003090006**

Accordo di concessione prot. m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO\_UFFICIALE.U.0040291.03-03-2024 tra il “Ministero dell’Istruzione e del Merito” e l’Istituzione Scolastica “IC TORELLI FIORITTI” per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “FORMATI, PER LA SCUOLA DEL FUTURO”, finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**ODA MEPA CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO**

**PREMESSA**

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa e realizzazione del Progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, la scrivente Istituzione Scolastica, così come da determinazione n°92 del 25/11/2024 del Dirigente Scolastico, Prof. Tommaso ALBANO, intende affidare mediante Ordine Diretto d'Acquisto diretta con sistema MEPA ad un unico operatore economico, la fornitura di servizi di formazione rientranti nel progetto di cui sopra, e nello specifico: **Percorsi di formazione sulla transizione digitale** – corso “Potenziamento dell'utilizzo dei software in uso per la gestione delle procedure didattiche, organizzative, documentali e contabili” - presente nel catalogo dell'operatore scelto.

L'ODA su MEPA è utilizzato previa indagine esplorativa di mercato, già espletata.

La fornitura dei servizi dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisto di servizi di formazione per i percorsi indicati nell'allegato capitolato tecnico e presenti nel catalogo MEPA a favore del personale ATA dell'Istituzione Scolastica.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

**Art. 1 - OGGETTO**

Oggetto dell'affidamento è la fornitura di un servizio di formazione sulla transizione digitale rivolto al personale ATA dell'Istituzione, finalizzato al miglioramento delle loro competenze gestionali e documentali.

**Art.2 – DETTAGLIO SERVIZI RICHIESTI**

Il Servizio è finalizzato alla individuazione di figure professionali per la realizzazione dei Percorsi di seguito indicati:

**D.M. n.66/2023 – Percorsi di formazione sulla transizione digitale del personale scolastico**

<b>Titolo modulo</b>	<b>Durata</b>	<b>Figure richieste</b>	<b>Periodo di svolgimento</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tipologia attività</b>
“Potenziamento dell'utilizzo dei software in uso per la gestione delle procedure didattiche, organizzative, documentali e contabili”	25 ore	Esperto Esterni	gennaio 2025/ giugno 2025	15/20 personale ATA	Online sincrona

La gestione del Servizio, da realizzarsi a cura dell'Affidatario ed a proprio rischio, mediante personale ed organizzazione propri, nonché l'esecuzione di tutte le attività e prestazioni necessarie al completo ed esatto espletamento del Servizio di cui trattasi, deve essere realizzato nel rispetto della vigente normativa, delle finalità istituzionali dell'Amministrazione scolastica e di quanto previsto dal presente documento.

L'Operatore Economico Affidatario si impegna ad eseguire il Servizio con la massima diligenza e serietà richiesta in relazione alla natura delle prestazioni in oggetto, al fine di garantire il raggiungimento dei target e milestone così come previsti dal Progetto in oggetto.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dalla/e figura/e professionale/i offerta/e dall'Operatore Economico Affidatario per l'espletamento del Servizio in oggetto.

Il calendario delle attività, come da capitolato, sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte dell'Operatore Economico selezionato, se non previ accordi con l'Amministrazione.

Nel caso in cui la figura professionale offerta per l'espletamento del Servizio in oggetto sia impossibilitata, per documentate, oggettive ed imprevedibili cause di forza maggiore, a svolgere le attività formative calendarizzate dall'Amministrazione scolastica, l'Affidatario si impegna a darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione scolastica, affinché quest'ultima possa riprogrammare il calendario delle attività formative al fine di garantire la completa ed effettiva realizzazione delle stesse, pena la risoluzione del Contratto e fermo il risarcimento del maggior danno subito dalla Scuola appaltante.

Qualora, per sopravvenute, oggettive ed imprevedibili cause di forza maggiore documentate, la figura professionale inizialmente individuata dall'Operatore Economico Affidatario per l'espletamento del Servizio in oggetto sia impossibilitata a svolgere l'attività richiesta, l'Operatore Economico Affidatario si impegna a darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione scolastica e ad offrire che il Servizio sia espletato da altra figura professionale in possesso degli stessi titoli curriculari ed esperienze analoghe a quelle possedute dalla figura professionale inizialmente selezionata per lo svolgimento delle attività.

In tale ipotesi, resta in ogni caso fermo il diritto dell'Ente Appaltante di accettare la sostituzione offerta oppure procedere con la risoluzione del contratto.

### **Art. 3 – STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Stazione appaltante (di seguito "Amministrazione"):

Denominazione ISTITUTO COMPRENSIVO "TORELLI – FIORITTI"

Sede legale Piazza della Repubblica n°33, 71011 Apricena (FG)

Codice Fiscale 93061260712

PEC [FGIC86800A@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FGIC86800A@PEC.ISTRUZIONE.IT)

PEO [FGIC86800A@ISTRUZIONE.IT](mailto:FGIC86800A@ISTRUZIONE.IT)

Telefono 0882641309

R.U.P. Dirigente scolastico Tommaso ALBANO

### **Art. 4 - REQUISITI DEGLI INCARICATI**

Ai fini dell'affidamento, l'Operatore Economico dovrà garantire che le prestazioni oggetto del Servizio saranno eseguite avvalendosi della prestazione professionale ed intellettuale di figure specializzate che siano in possesso dei seguenti titoli:

- essere cittadino/a italiano/a ovvero essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare);
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi; non essere sottoposti a procedimenti penali;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- essere in possesso di diploma di Istruzione Secondaria Quinquennale, laurea (Magistrale, o ciclo unico), a seconda dell'attività formativa da svolgere;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, **da documentare con apposito curriculum vitae.**

## **Art. 5 – COMPITI E COMPENSO DELL'ESPERTO INCARICATO**

La figura professionale offerta per lo svolgimento dell'incarico di Formatore Esperto dovrà realizzare le seguenti attività:

- realizzazione percorsi formativi, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni/attività in aula, esercitazioni, studio di casi, simulazioni, e altre metodologie specifiche e innovative). Mirerà a incoraggiare l'acquisizione di competenze inerente il "Potenziamento dell'utilizzo dei software in uso per la gestione delle procedure didattiche, organizzative, documentali e contabili". Le attività formative dovranno svolgersi in modalità online sincrona. Coordinare il gruppo attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. L'intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;
- Predisporre, ove necessario, il materiale didattico da utilizzare, che è parte integrante del suo incarico. A conclusione delle attività come sopra esplicitate, l'operatore economico presenterà apposita fattura elettronica e sarà responsabile della corresponsione ai propri docenti formatori del compenso orario onnicomprensivo come previsto nella tabella sopra riportata, sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato, fermo restando il raggiungimento dei target e milestone così come indicati nel Progetto.

Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di Investimento in oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tal caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore dell'operatore economico. Le somme spettanti saranno corrisposte a conclusione di ogni percorso formativo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati, previa emissione di regolare documentazione fiscale e dichiarazione del conto dedicato e tracciabilità flussi finanziari da parte dell'Operatore Economico Affidatario, secondo il regime fiscale adottato dallo stesso. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

L'attività dovrà risultare da "firme di presenza su Piattaforma Futura" e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo Progetto.

## **Art. 6 - VALORE DELL'AFFIDAMENTO**

Il valore dell'affidamento in oggetto massimo spendibile per il servizio richiesto è definito in €3.050,00 (tremilacinquanta/00), onnicomprensivo di ogni onere presente in piattaforma MEPA per la realizzazione dei "Percorsi di formazione sulla transizione digitale".

## **Art. 7 – DURATA DEL CONTRATTO E DICHIARAZIONI**

Le prestazioni oggetto del Contratto stipulato con l'Operatore Economico Affidatario dovranno essere portate a compimento entro la data di conclusione delle attività formative del 28 febbraio 2025, relativa all'edizione affidata. L'Affidatario si impegna a rispettare rigidamente i tempi utili previsti per la realizzazione del Progetto, al fine di garantire il raggiungimento di target e milestone, e ferme in ogni caso le eventuali responsabilità postume che potrebbero interessare lo stesso Affidatario, secondo quanto previsto dalle disposizioni del presente documento.

Data la particolare natura delle prestazioni oggetto dell'affidamento, il contratto non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto medesimo.

L'esperto/gli esperti dell'Ente esterno candidato dovranno dichiarare:

- di aver preso esatta cognizione della natura dell'affidamento del Servizio in oggetto e di tutte le circostanze, generali e/o particolari, che possono influire sulla corretta esecuzione dello stesso;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente documento;
- di garantire la presenza di unità di personale esperto e competente per l'espletamento del Servizio;
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del servizio, assumendosi la responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate. L'Istituto scolastico appaltante si riserva la facoltà di verificare, anche dopo la stipula dell'ODA, il possesso dei requisiti dichiarati dal contraente.

L'Operatore Economico dichiara e garantisce che, per l'intera durata del Contratto, osserverà tutte le prescrizioni normative e contrattuali in materia di retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni, nonché in tema di adempimenti, prestazioni ed obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale, secondo la normativa e i contratti di categoria in vigore, sia nazionali che di zona, stipulati tra le parti sociali comparativamente più rappresentative, e successive modifiche e integrazioni. L'Operatore Economico dichiara e garantisce che, nell'ambito della propria organizzazione e nella gestione a proprio rischio delle prestazioni oggetto del Contratto, si atterrà a tutte le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento agli obblighi posti a suo carico ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/2008 e sue eventuali modifiche o integrazioni. L'Operatore Economico, inoltre, si impegna a consegnare su richiesta del Dirigente Scolastico un elenco dei propri collaboratori e dipendenti che normalmente sono preposti all'esecuzione del Servizio; detto elenco dovrà essere aggiornato al momento della sostituzione degli addetti e tempestivamente trasmesso all'Amministrazione scolastica.

### **Art. 8 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ A CARICO DELL’AFFIDATARIO**

L’Affidatario ed il suo personale dipendente e/o i collaboratori a vario titolo adibiti all’esecuzione del Servizio si obbligano:

- ad osservare tutte le leggi ed i regolamenti disciplinanti l’esercizio delle attività professionali di cui all’oggetto, nonché le disposizioni dell’Istituzione Scolastica;
- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d’arte a tutte le obbligazioni assunte con il presente Contratto, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni contrattuali dovute;
- rispettare le tempistiche stabilite per la realizzazione delle attività relative al Servizio in oggetto, secondo quanto previsto nel presente Contratto;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall’Istituto, nell’adempimento delle proprie prestazioni;
- a garantire la completa e tempestiva esecuzione del Servizio, nonché di ogni altra prestazione e/o attività accessoria o comunque collegata allo stesso, con la diligenza professionale ed il decoro richiesti dalla specifica attività prestata in favore dell’istituto Scolastico;
- a curare l’organizzazione, la direzione e il coordinamento del proprio personale addetto allo svolgimento del Servizio, adibendo a tale scopo il personale e i mezzi propri, eventualmente integrati, al fine di garantire la qualità e quantità del Servizio richiesto, tenendo conto anche delle esigenze che saranno eventualmente evidenziate dall’Istituto Scolastico;

- a garantire l'osservanza da parte dei propri addetti al Servizio di regole di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente;
- a segnalare, tempestivamente e per iscritto, all'Istituzione Scolastica situazioni che determinano cause di interruzione e/o di sospensione temporanea e/o impossibilità, totale o parziale, di eseguire il Servizio;
- osservare, per l'intera durata del Contratto, tutte le prescrizioni normative e contrattuali in materia di retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni, nonché in tema di adempimenti, prestazioni e obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale, secondo la normativa e i contratti di categoria in vigore;
- garantire che, nell'ambito della propria organizzazione e nella gestione a proprio rischio delle prestazioni oggetto del presente Contratto, si atterrà a tutte le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento agli obblighi posti a suo carico ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 81/2008 e sue eventuali modifiche o integrazioni;
- ad osservare ogni disposizione in vigore per la sicurezza e la prevenzione per danni, infortuni, incendi, e quant'altro attiene l'attività derivante dall'affidamento;
- a tenere indenne l'Istituzione Scolastica da ogni dannosa conseguenza a persone e/o a cose dell'Istituto o di terzi che sia causata per fatto proprio o del personale dipendente;
- a sollevare pienamente l'Istituto Scolastico da ogni responsabilità per danni ed infortuni che possano derivare ai suoi somministratori e/o dipendenti durante il periodo di efficacia e di esecuzione del Contratto;
- a sollevare pienamente l'Istituto Scolastico da ogni molestia e/o azione, di qualunque natura, giudiziale e/o stragiudiziale, che provengano da terzi a causa del Contratto;
- a verificare, durante lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente Contratto, il costante allineamento tra lo stato di avanzamento delle proprie attività e il cronoprogramma della misura del PNRR nonché a comunicare tempestivamente gli eventuali scostamenti rispetto alle milestones e ai targets di tale misura, in modo tale consentire alla Stazione Appaltante l'adozione di azioni correttive;
- a eseguire le prestazioni contrattualmente dovute nel rispetto delle milestones e dei targets della Missione.

#### **Art. 9 – INTERRUZIONE E/O SOSPENSIONE TEMPORANEA DEL SERVIZIO**

L'Affidatario si impegna a garantire la regolare e continua esecuzione del Servizio, per tutta la durata del Contratto. In particolare, le interruzioni parziali del Servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna, se comunicate tempestivamente all'Istituzione Scolastica. Saranno consentite interruzioni temporanee nell'esecuzione del Servizio nei seguenti casi: in caso di guasto di apparecchiature o attrezzature: dovranno, comunque, essere garantite le prestazioni minime per il regolare svolgimento delle attività. Anche in questo caso, potranno essere concordate, tra l'Affidatario e l'Istituto, in via straordinaria, le soluzioni più idonee a limitare i disagi arrecati; interruzione totale del Servizio per cause di forza maggiore: le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore o per qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo dell'Affidatario, che quest'ultimo non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal Contratto, non daranno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le Parti. In ogni caso, l'Affidatario non potrà sospendere il Servizio eccedendo irregolarità di controprestazioni e, al di fuori dei casi sopracitati. Resta inteso che l'interruzione o sospensione del Servizio per decisione unilaterale dell'Affidatario costituisce inadempimento contrattuale che comporterà la risoluzione del Contratto.

#### **Art. 10 – DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**

In conformità a quanto stabilito dall'art. 119, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, è fatto divieto all'Operatore Economico Affidatario di cedere il Contratto. È fatto altresì divieto all'Operatore Economico Affidatario di cedere, sotto qualsiasi forma di subappalto, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto del Contratto stipulato con l'Istituto scolastico, sotto pena di risoluzione del Contratto stesso. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 120, D. Lgs. n. 36/2023, in caso di modifiche soggettive.

## **Art. 11 – RECESSO**

Ai sensi dell'art. 123 del D. Lgs. n. 36/2023, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del D. Lgs. n. 159/2011, è riconosciuto all'Amministrazione il diritto unilaterale di recedere dal Contratto, in tutto o in parte, in qualunque momento, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c., dandone comunicazione all'Affidatario, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni rispetto agli effetti del recesso, decorsi i quali il Contratto cesserà di esplicare ogni effetto tra le Parti. A fronte del recesso, l'Amministrazione Scolastica corrisponderà all'Operatore Economico Affidatario il compenso spettante in relazione e limitatamente al valore delle prestazioni e dei servizi effettivamente resi e rendicontati a favore dell'Istituto, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, calcolato secondo quanto previsto dall'Allegato II.14 del Codice dei contratti pubblici.

## **Art. 12 – INADEMPIMENTI E PENALI**

L'Istituzione Scolastica potrà risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione da farsi all'Operatore Economico Affidatario del Servizio mediante comunicazione da trasmettersi a mezzo p.e.c. e/o mediante raccomandata A/R, nei seguenti casi:

- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti di ordine generale, d'idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale (artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023), come dichiarati nelle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà allegate all'istanza di partecipazione alla presente procedura;
- qualora l'Affidatario non comunichi immediatamente all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del Contratto;
- sospensione, da parte delle Autorità competenti, del Servizio in caso di sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti e/o delle condizioni previste dalla normativa vigente;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del Servizio, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- esecuzione del Servizio con personale non regolarmente assunto o contrattualizzato e irregolarità, di qualsiasi tipo, riguardanti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi nei confronti del personale;
- interruzione e/o sospensione, parziale o totale, del Servizio senza giustificato motivo;
- cessazione, anche parziale, delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
- apertura di una procedura di fallimento, liquidazione, concordato preventivo ed equivalenti a carico dell'Affidatario del Servizio;
- frequenti inadempimenti e violazioni delle norme di legge e/o di regolamento e/o contrattuali, in tema di igiene degli alimenti e di sicurezza, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del Servizio, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- dopo che siano pervenute n. 5 contestazioni dalla data di sottoscrizione del Contratto, da parte dell'Istituto scolastico e non siano pervenute o non siano state accolte, da parte dell'Istituzione Scolastica, le giustificazioni eventualmente trasmesse dall'Affidatario del Servizio;
- mancato espletamento del Servizio, tale da compromettere il rispetto delle milestone e dei target del PNRR;
- qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

La risoluzione del Contratto farà sorgere a favore dell'Istituzione Scolastica:

- in caso di inadempimento e/o ritardo, la facoltà di procedere all'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto in danno dell'Affidatario, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno e la responsabilità civile e penale in cui l'Affidatario potrebbe incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione;

- il diritto di affidare a terzi il Servizio, in danno dell'Affidatario inadempiente, fatto salvo il diritto al risarcimento delle maggiori spese che l'Istituto dovesse sostenere per il rimanente periodo contrattuale, nel caso in cui fosse obbligato ad esperire una nuova procedura, oppure non riuscisse ad assegnare il Servizio.

Nelle ipotesi di risoluzione del contratto, l'Operatore Economico Affidatario avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni effettivamente eseguite a favore dell'Amministrazione scolastica. L'Affidatario, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di erogare il Servizio, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, giusta comunicazione tramite pec, affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure.

### **Art. 13 – MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA**

Durante il periodo di efficacia del Contratto, le prescrizioni ivi convenute dalle Parti potranno essere modificate senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento, nei casi e nel rispetto dei limiti previsti dagli artt. 60 e 120 del D. Lgs. n. 36/2023. Inoltre, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo dell'affidamento, l'Istituto Scolastico potrà imporre all'Operatore Economico Affidatario l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura alle stesse condizioni, prezzi e patti previsti originariamente nel Contratto stipulato dalle medesime Parti e nei documenti relativi alla procedura in oggetto. In tal caso, l'Operatore Economico Affidatario non potrà far valere il diritto alla risoluzione del Contratto.

### **Art. 14 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'affidamento del presente appalto avverrà mediante Ordine Diretto di Acquisto con un unico Operatore economico con Sistema espletato sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione", ai sensi dell'art. 50, c.1 lett.b, del D.Lgs. 36/2023.

L'Operatore economico dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, nonché accettare il disciplinare stesso.

### **Art. 15 – ONERI DELLA SICUREZZA**

Gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, dovranno essere pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di servizi di natura intellettuale.

### **Art. 16 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Operatore Economico Affidatario si impegna all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione.

In particolare, l’Affidatario del servizio si obbliga:

- ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell’ambito del presente affidamento, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- a registrare tutti i movimenti finanziari relativi alla presente procedura sui conti correnti dedicati sopra menzionati;
- ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- ad utilizzare i suddetti conti correnti dedicati anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, per l’intero importo dovuto e anche se questo non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all’art. 3, comma 1 della L. n. 136/2010;
- ad inserire o a procurare che sia inserito, nell’ambito delle disposizioni di pagamento relative alla presente procedura, il codice identificativo di gara (CIG) che sarà generato con la stipula della TD;
- a comunicare all’Istituzione Scolastica ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti il conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di 7 (sette) giorni dal verificarsi della suddetta modifica;
- ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della L. n. 136/10;
- ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento.

Nel caso in cui per il pagamento di spese estranee a commesse pubbliche fosse necessario il ricorso a somme provenienti dai conti correnti dedicati di cui sopra, questi ultimi potranno essere successivamente reintegrati mediante bonifico bancario o postale, ovvero mediante altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di reintegro.

#### **Art. 17 – FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE**

Ad esecuzione avvenuta del contratto ed esito positivo del relativo Certificato di regolare esecuzione, il fornitore aggiudicatario emetterà fattura elettronica intestata a:

Denominazione Ente	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO “TORELLI – FIORITTI”</b>
Codice Univoco Ufficio	<b>UFYC9M</b>
Codice fiscale	<b>93061260712</b>

La fattura dovrà riportare il Codice Unico di Progetto (CUP) e il Codice Identificativo di Gara (CIG), nonché codice Progetto PNRR: M4C1 I2.1-2023-1222-P-44289.

La liquidazione da parte dell’Amministrazione avverrà le modalità previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 18 – FORO COMPETENTE**

Per eventuali controversie derivanti dalla presente Procedura il Foro competente è quello di Foggia.

## Art. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Aggiudicatario dovrà garantire il pieno rispetto delle misure previste dal Regolamento Europeo 2016/679 "GDPR" e del D. Lgs. 101/2018.

L'Aggiudicatario si impegnerà ad osservare e a fare osservare da parte dei propri dipendenti, degli incaricati e dei propri collaboratori interni ed esterni il pieno rispetto delle disposizioni e delle prescrizioni di cui al Regolamento UE/2016/679, nonché l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati personali e a tutte le informazioni di cui potrà venire a conoscenza o in possesso durante l'erogazione dei servizi oggetto del presente appalto. L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo anche successivamente alla scadenza del contratto.

Ai sensi e per gli effetti delle misure previste dal Regolamento Europeo 2016/679 "GDPR" e del D. Lgs. 101/2018 e, i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

In allegato:

- Capitolato tecnico
- Dichiarazioni



Il Dirigente Scolastico  
*prof. Tommaso ALBANO*