

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



REGIONE PUGLIA



MIM  
Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TORELLI - FIORITTI "

Sede Legale: Piazza della Repubblica n°33 - Sede Amm.va: Via Nenni 71011 Apricena (FG)  
Tel. 0882641309 - e mail: [fgic86800a@istruzione.it](mailto:fgic86800a@istruzione.it) PEC: [fgic86800a@pec.istruzione.it](mailto:fgic86800a@pec.istruzione.it)  
Sito web: <http://www.istitutocomprensivotorelli-fioritti.edu.it>  
Codice Meccanografico: FGIC86800A - Codice Fiscale: 93061260712



COLORIAMO IL NOSTRO FUTURO  
MINISINDACI DEI PARCHI D'ITALIA

Indirizzo Musicale

ISTITUTO COMPRENSIVO "TORELLI - FIORITTI" -  
71011 APRICENA -  
Prot. 0007925 del 22/11/2024  
VI (Uscita)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università-  
Investimento 2.1 "Didattica Digitale Integrata e Formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"  
(D.M. 66/2023)

**TITOLO PROGETTO: FORMATI, PER LA SCUOLA DEL FUTURO**  
**CODICE PROGETTO: M4C1 I2.1-2023-1222-P-44289**  
**CUP C54D23003090006**

### CAPITOLATO TECNICO

per l'acquisizione dei servizi di formazione per la realizzazione di percorsi formativi del personale scolastico sulla transizione digitale e nello specifico: "laboratori di formazione sul campo rivolti al personale ATA per miglioramento delle loro competenze gestionali e documentali".

#### ART. 1 - OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

L'incarico ha come oggetto la realizzazione dei percorsi formativi indicati sopra, presso la sede della scrivente istituzione scolastica, assicurando la figura di docente esperto le ore e le tematiche previste secondo la sottostante tabella:

#### Laboratori di formazione sul campo- D.M. n.66/2023 -

Titolo modulo	Durata	Figure richieste	Periodo di svolgimento	Destinatari	Tipologia attività
Gestione documentale nella Segreteria Scolastica ed utilizzo di PassWeb	25 ore	1 esperto esterno	dicembre 2024/ febbraio 2025	5/8 assistenti amministrativi	In presenza

## ART. 2 – IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

Per il modulo indicato del percorso formativo viene definito un costo fisso, rilevato dalle UCS del Ministero come da sottostante Tabella:

N° edizioni	Descrizione voce di costo	N° di ore	Importo orario UCS (omnicomprensivo)	Totali
1	Area Formativa: Laboratori di formazione sul campo	25	€ 122,00	€ 3.050,00

## ART. 3 – REQUISITI ESPERTI FORMATORE INDIVIDUATI

All’atto della presentazione dell’offerta del servizio di formazione, il soggetto giuridico qualificato dovrà presentare il/i nominativo/i dell’esperto/degli esperti coinvolto/i nelle attività formative, unitamente all’autodichiarazione dei requisiti dell’esperto formatore individuato. Nel dettaglio, l’esperto/gli esperti individuato/i dal soggetto giuridico, deve/devono:

- essere cittadino/a italiano/a ovvero essere cittadino/a di uno degli Stati dell’UE (specificare);
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi; non essere sottoposti a procedimenti penali;
- non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione; non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- essere in possesso di adeguato titolo di studio per l’attività formativa da svolgere;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, **da documentare con apposito curriculum vitae.**

## ART. 4 - ONERI ED OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico del soggetto giuridico aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo, a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno di stipula dell’ODA e per tutta la sua durata;
- l’obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

## ART. 5 - RINVIO EX LEGE

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.



Il Dirigente Scolastico  
*prof. Tommaso ALBANO*