

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TORELLI - FIORITTI "

Sede Legale: Piazza della Repubblica n°33 - Sede Amm.va: Via Nenni 71011 Apricena (FG)



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Tel. 0882641309- e mail: fgic86800a@istruzione.it PEC: fgic86800a@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.istitutocomprensivotorelli-fioritti.edu.it/>

Codice Meccanografico: FGIC86800A - Codice Fiscale: 93061260712



Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I- Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2- Azione 10.2.2 "Agenda Sud"

PROGETTO: INSIEME...UN' OPPORTUNITA' IN PIU'

CNP 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-295

CUP C54D23001880001

AVVISO DISPONIBILITA' PERSONALE ATA

per il supporto alla realizzazione del PROGETTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTITUTO COMPRENSIVO "TORELLI - FIORITTI" -
71011 APRICENA -
Prot. 0002072 del 21/03/2024
IV-5 (Uscita)

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO Il Decreto del MIM n. 176 del 30/08/2023 con il quale è stato avviato il progetto "Agenda SUD" con destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica";

VISTO l'Avviso Prot. n. 134894 del 21/11/2023 che apre le funzioni progettuali;

VISTE le delibere degli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica di adesione all'Avviso;

VISTA La candidatura inoltrata Prot. n. 367 del 19/01/2024;

VISTA La nota di autorizzazione MIM prot. n. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024;

VISTO il Decreto di Assunzione al P.A. 2024 del relativo finanziamento Prot. n.1194 VI-1 del 22/02/2024

RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione del personale ATA interno, a supporto dei percorsi formativi che si svolgeranno.

INVITA

Il personale appartenente ai profili professionali:

- Assistente Amministrativo
- Collaboratore Scolastico

ad esprimere la propria disponibilità a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON Agenda Sud di seguito indicato:

CODICE PROGETTO	TITOLO	CUP	IMPORTO AUTORIZZATO	Profilo	ORE
10.2.2A-FSEPON-PU-2024-295	INSIEME...UN'OPPORTUNITA' IN PIU'	C54D23001880001	€ 49.987,20	Ass. Ammin. Collab. Scolastici	n.70 n.200

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria.
- Supportare DS, DSGA, e Docenti nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa.
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico, fotocopie o scansioni in genere.

2) Collaboratori scolastici:

- Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula e bagni utilizzati per la formazione;
- Supportare il Tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie).

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato **modello A** entro le ore 12,00 del **26/03/2024** con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo o mezzo PEC a fgic86800a@pec.istruzione.it. Sulla busta della istanza a mano o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura **"DISPONIBILITA' ATA Progetto PON AGENDA SUD 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-295"**

Le ore prestate e debitamente risultanti dal Time Sheet corrispondente al Report del Rilevatore presenze saranno retribuite entro il budget assegnato a questa Istituzione. Le eventuali ore prestate in più saranno compensate con riposi.

Trattamento dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 e GDPR UE 679/2016.

Il presente avviso viene pubblicato

- ✓ In Amministrazione Trasparente;
- ✓ all'Albo dell'Istituto;
- ✓ sul sito web della scuola <http://www.istitutocomprensivotorelli-fioritti.edu.it> nella sezione PON.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Tommaso ALBANO)

ALLEGATO A

Domanda di **DISPONIBILITA'** per supporto all'attuazione del **Progetto PON AGENDA SUD**
Cod. 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-295 Titolo INSIEME...UN'OPPORTUNITA' IN PIU'

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

DICHIARA

La propria disponibilità per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla sotto segnata figura professionale:

Figura per cui si partecipa	Barrare
Amministrativo	
Collaboratore Scolastico	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- q di aver preso visione delle condizioni previste dall'Avviso
- q di essere in godimento dei diritti politici
- q di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- q di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- q di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- q di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- q di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, nonché ai sensi dell'art.13 e 14 GDPR - Regolamento 2016/679 autorizza l'Istituto Comprensivo "Torelli-Fioritti" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____

Firma _____