

## PROVE INVALSI 2023/24

### PROMEMORIA PER IL SOMMINISTRATORE

**1) Ritirare il materiale dal responsabile di plesso 15 minuti prima dell'inizio della prova e riconsegnarlo al termine dello svolgimento della prova.**

Il materiale deve contenere tutta la documentazione:

- dichiarazione di riservatezza (da leggere e firmare)
- n. 1 busta principale, contenente tutta la documentazione, sigillata e contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e la sezione.

La busta principale deve contenere: 4 ulteriori buste piccole, una per ogni prova, sulle quali è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova di riferimento.

Ogni busta contiene: l'elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, e la prova;

- l'elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata.
- verbali

**2) Istruzioni pratiche sullo svolgimento della prova (N.B. Ogni docente somministratore avrà cura di leggere attentamente il MANUALE PER IL DOCENTE SOMMINISTRATORE e il PROTOCOLLO DI SOMMINISTRAZIONE allegati alla presente e che saranno anche consegnati a ciascun docente somministratore dalla docente Referente INVALSI)**

- **Prima della prova:** controllare il materiale (elenco studenti, verbale, busta contenente i codici...)
- **In laboratorio:** far sedere i ragazzi e ricordare loro che, se hanno il cellulare, devono spegnerlo e lasciarlo a vista del docente somministratore
- **Per ciascuna prova** è consentito solo l'uso di una penna nera o blu e l'utilizzo di fogli per eventuali appunti, fogli che saranno timbrati e consegnati all'alunno dal docente somministratore a cui dovrà riconsegnarli al termine della prova
- Fare l'appello e annotare le assenze sull'elenco alunni
- Consegnare ai ragazzi i codici della prova (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale) **facendo firmare lo studente sul talloncino** stesso e sull'Elenco studenti per ricevuta del talloncino. Il docente firma l'Elenco degli studenti per ogni talloncino consegnato e annotare l'ora;
- Leggere agli studenti le indicazioni riportate a pag. 6 del *Manuale per il Docente somministratore*, paragrafo 3.2
- Compilare la dichiarazione personale e il verbale per ciascuna prova

**3) Svolgimento della prova**

- Non è consentito uscire durante la prova
- Il tempo della prova è regolato dalla piattaforma
- Qualsiasi movimento sulla piattaforma è registrato dall'INVALSI
- La prova di Inglese è costituita da due parti, una volta che tutti abbiano finito la prima parte, si consegnano le credenziali per l'altra

**4) Al termine della prova**

- Gli alunni riconsegnano i codici e il docente li ripone nella busta piccola da inserire nella grande

- Il docente annota l'ora di consegna e procede a far firmare lo studente per la riconsegna del talloncino
- Al termine di tutte le procedure il docente avrà cura di consegnare il materiale al responsabile di plesso.

**Durata delle prove**

ITALIANO: 90 minuti + 15 minuti per il questionario studente

MATEMATICA: 90 minuti + 15 minuti per il questionario studente

INGLESE (reading) 45 minuti

INGLESE (listening) circa 30 minuti