



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TORELLI - FIORITTI"

Sede Legale: Piazza della Repubblica n°33 – Sede Amm.va: Via P. Nenni
71011 Apricena (FG)



Tel 0882641309 – 0882640455 - e mail: fgic86800a@istruzione.it PEC: fgic86800a@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.istitutocomprensivotorelli-fioritti.edu.it/>

Codice Meccanografico: FGIC86800A - Codice Fiscale: 93061260712

Codice Univoco Ufficio: UFYC9M – IBAN: IT26E0760103200001049049990

ISTITUTO COMPRENSIVO "TORELLI - FIORITTI" -
71011 APRICENA -
Prot. 0005423 del 18/09/2023
VII-4 (Uscita)

A tutto il Personale
Alla DSGA
Albo – Atti – Sito web

OGGETTO: Fruizione di permessi di cui alla LEGGE 104/92

Alla luce delle disposizioni normative (Legge 183/2010 e relative Circolari attuative INPS), ed al fine di rendere compatibili le richieste di permessi di cui all'oggetto con le esigenze organizzativo- didattiche dell'istituzione scolastica, si forniscono le seguenti direttive:

Conferma dell'istanza:

ogni dipendente è tenuto, secondo le modalità di cui agli art.75 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., a produrre autocertificazione sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della Legge 104/92 relative all'a.s. precedente.

Prima istanza:

la richiesta di riconoscimento dei benefici di cui alla Legge 104/92 e s.m.i. va inoltrata all'istituto di titolarità, che provvederà all'emissione del relativo decreto autorizzativo. La medesima richiesta, per conoscenza, va inoltrata anche all'eventuale istituto di completamento orario, a cui deve essere consegnato successivamente il decreto di riconoscimento dei benefici della Legge 104/92.

Cronoprogramma dei permessi:

- si precisa inoltre che in via ordinaria, ai sensi della normativa vigente, coloro che fruiranno dei permessi in parola sono tenuti a produrre una programmazione mensile da presentare entro il 25 del mese precedente, salvo improvvise ed improcrastinabili esigenze di assistenza del soggetto disabile. In tal caso, il lavoratore, previa istanza al dirigente scolastico, di norma entro i tre giorni precedenti la fruizione del permesso, potrà variare la giornata già comunicata nel cronoprogramma.
- In via straordinaria, è possibile richiedere un permesso che violi la suindicata via ordinaria allorché sussistano motivi di necessità ed urgenza che, naturalmente, devono emergere da documentazione idonea o da autocertificazione.

Il modello di presentazione del cronoprogramma è allegato alla presente (ALLEGATO 1).

Si ringrazia per la fattiva e consueta collaborazione.



Il Dirigente Scolastico
Tommaso ALBANO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co 2, D.Lgs. 39/93)