

**PROCEDURA PER IL CORRETTO INSERIMENTO SUL REGISTRO ELETTRONICO DELLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICO/EDUCATIVA (A CURA DEL COORDINATORE) E QUELLA DISCIPLINARE (A CURA DI OGNI DOCENTE).**

- Scaricare il modello dal sito;
- Compilarlo in ogni sua parte (apportando le opportune modifiche, se ritenute necessarie);
- Accedere al registro elettronico e cliccare sulla voce “**DOCUMENTI ED EVENTI**”;
- Scegliere la voce **PER CLASSE/MATERIA** (per inserire la programmazione disciplinare) oppure **PER CLASSE** (per inserire la progettazione didattico/educativa elaborata dal Coordinatore della classe);
- Cliccare sul pulsante blu in alto a sinistra “+ **NUOVO**”;
- Compilare tutti i campi della pagina (es: NOME=Programmazione di...; TIPO=scegliere dal menù a tendina la voce Programmazione; DATA INIZIO/FINE= inserire le date di inizio e fine delle attività didattiche);
- Allegare il file della programmazione cliccando sul **pulsante “Allegati e video”** (- Allegati) in basso a sinistra;
- Infine cliccare sul pulsante “**SALVA**” in alto a destra.

N.B. **NON** selezionare nessuna voce nelle sezioni “Visibilità e notifiche” e “Adesione”.

**Per ulteriori chiarimenti i docenti si potranno rivolgere alla Prof.<sup>ssa</sup> Di Lella Incoronata**